T02

هيئة الخدمة والإدارة العامة

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات اساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة	ضابط أمن سيبراني	**نوع الوظيفة**	عقد سنوي/121
الدائرة	وزارة الشباب	**الفئة الوظيفية**	لا يوجد
الادارة/المديرية	وحدة	**المجموعة النوعية**	لا يوجد
القسم/الشعبة	الامن السيبراني	**المستوى**	لا يوجد
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم	**المسمى القياسي الدال**	ضابط
رمز الوظيفة		**مسمى الوظيفة الفعلي**	ضابط أمن سيبراني
حجم الموارد البشرية*		**حجم موازنة الدائرة***	

*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

الأمين العام

⇩

وحدة الأمن السيبراني

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بتأمين وحماية البنية التحتية الرقمية، وأنظمة المعلومات، والمنصات الإلكترونية التابعة للوزارة من التهديدات والاختراقات الإلكترونية .تشمل المهمة مراقبة الشبكات، واكتشاف الثغرات الأمنية ومعالجتها، وتطبيق سياسات الأمن السيبراني الوطنية ومعايير حماية البيانات .كما تتولى الاستجابة الفورية للحوادث السيبرانية، وتحليل المخاطر، وإدارة الأنظمة الدفاعية الرقمية .إلى جانب رفع مستوى الوعي الأمني لدى موظفي الوزارة والمستفيدين من المنصات الشبابية، والتنسيق المستمر مع المركز الوطني للأمن السيبراني لضمان بيئة رقمية آمنة ومستدامة.

3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. مراقبة الأنظمة والشبكات على مدار الساعة لرصد أي أنشطة مشبوهة، تنبيهات أمنية، أو محاولات اختراق محتملة.

هيئة الخدمة والإدارة العامة

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

2. إجراء عمليات الفحص الدوري للثغرات الأمنية (Vulnerability Assessments) واختبارات الاختراق للأنظمة والمنصات الإلكترونية للوزارة.
3. الاستجابة الفورية للهجمات أو الحوادث الأمنية، احتوائها، عزل الأنظمة المتضررة، وإجراء التحقيقات الرقمية لمعرفة الأسباب.
4. ضمان التزام الوزارة بسياسات ومعايير الأمن السيبراني الحكومي والمعايير الدولية المعتمدة) مثل.(ISO 27001
5. تكوين وإدارة جدران الحماية(Firewalls) ، وأنظمة منع التسلل(IDS/IPS) ، وتحديث منظومات الحماية ضد البرمجيات الخبيثة.
6. تنظيم صلاحيات المستخدمين والموظفين للأنظمة والبيانات الحساسة وفق مبدأ "الحاجة إلى المعرفة (Least Privilege)."
7. الإشراف على تشفير البيانات الحساسة والتأكد من سلامة وفعالية خطط النسخ الاحتياطي والاستعادة من الكوارث (Disaster Recovery).
8. تصميم وتنفيذ برامج توعوية تدريبية لموظفي الوزارة للحد من هجمات الهندسة الاجتماعية والتصيد الإلكتروني (Phishing).
9. تحديد المخاطر السيبرانية المحتملة على مشاريع التحول الرقمي للوزارة ووضع خطط التخفيف والتعامل معها.
10. التعاون والتنسيق الدائم مع المركز الوطني للأمن السيبراني والجهات الأمنية ذات العلاقة، وإعداد التقارير الدورية حول حالة الأمن السيبراني للوزارة.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
عرض خطط العمل	رئيس القسم	يوميا
توضيح طرق العمل والبرامج المختلفة	زملاء العمل المباشرين	حسب الحاجة

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

تتطلب الوظيفة تفكيراً تحليلياً ونقدياً عالياً لتوقع سلوكيات المهاجمين وتحليل الأنماط الرقمية المعقدة واكتشاف التهديدات الخفية. كما تحتاج إلى دقة متناهية وسرعة بديهة في اتخاذ قرارات حاسمة تحت الضغط أثناء وقوع الهجمات السيبرانية والأزمات الرقمية. ويضاف إلى ذلك قدرة عالية على التعلم المستمر لمواكبة التطور المتسارع لأساليب الاختراق وتقنيات الدفاع السيبراني.

4.3 مجال العمل وتأثيره

يقع مجال العمل في قطاع التحول الرقمي والأمن المعلوماتي الحكومي، حيث يتولى حماية البنية التحتية التكنولوجية والمنصات التفاعلية لوزارة الشباب .ويبرز تأثيره الاستراتيجي في ضمان استمرارية الأعمال الحكومية، والحفاظ على سرية وخصوصية بيانات المواطنين والشباب، وحماية المؤسسة من الاختراقات التي قد تضر بسمعتها الرقمية والوطنية .كما يساهم بشكل مباشر في خلق بيئة رقمية آمنة وموثوقة تدعم استراتيجية الدولة في التحول الرقمي.

هيئة الخدمة والإدارة العامة

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

4.4 الصعوبة والتعقيد

تكمن صعوبة العمل في الطبيعة المتغيرة وسريعة التطورللتهديدات السيبرانية التي لا تتوقف عند حدود جغرافية أو أوقات محددة، مما يتطلب جاهزية دائمة وحذراً مستمراً .كما يتعقد العمل في التعامل مع بيئة تقنية متنوعة (مواقع، تطبيقات، قواعد بيانات، ومنصات خدمية للشباب) تتطلب تأميناً ضد هجمات متقدمة ومستمرة .ويضاف إلى ذلك التحدي المستمر المتمثل في الموازنة بين سلاسة تقديم الخدمات الرقمية للجمهوروبين فرض متطلبات الحماية والأمن الصارمة.

4.5 المسؤولية الاشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
***	***	***

4.6 المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
جالس	%80
واقف	%20

4.7 ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
داخلية	%80
خارجية	%20

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

علم حاسب آلي أو الأمن السيبراني

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
خبرة عملية في تشغيل وإدارة عمليات أمن المعلومات مثل العمل ضمن مراكز عمليات الأمن السيبراني(SOC ، وخبرة عملية في اختبارات الاختراق، تحليل السجلات(Logs) ، وإدارة أنظمة الحماية وجدران الحماية في بيئات مؤسسية أو	خبرة لا تقل عن خمس سنوات في مجال اختصاص الوظيفة

هيئة الخدمة والإدارة العامة

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

حكومية، بالإضافة إلى فهم القوانين والتشريعات الوطنية المتعلقة بجرائم الأنظمة المعلوماتية وأمن البيانات.	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
مستوى التدريب ومجاله	**مدة التدريب**
دورة متخصصة في محلل عمليات الأمن السيبراني (SOC Analyst) أو شهادات احترافية معتمدة مثل (CompTIA Security+ أو - CEH محترف اختراق معتمد، أو CISSP).	40 ساعة

5.2 الكفايات الوظيفية

الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات الفنية	- التحقيق الرقمي وتحليل الحوادث - فحص الثغرات واختبار الاختراق - أمن الشبكات وأنظمة المحيط الرقمي - مراقبة السجلات وتحليل التهديدات - إدارة حوكمة الأمن السيبراني والامتثال	أساسي
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشر افية والقيادية)	***	***
الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	1- الاتصال والتواصل الفعال 2- العمل بروح الفريق 3- حل المشكلات 4- التوجه نحو متلقي الخدمة 5- التركيز على الاهداف 6- المساءلة 7- ادارة البيانات والمعلومات 8- الابداع والابتكار 9- المعرفة الرقمية 10- التكيف تنمية الذات	**اساسي**

6.المو افقات

هيئة الخدمة والإدارة العامة
SERVICE AND PUBLIC ADMINISTRATION COMMISSION (SPAC)

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة				
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة				